**ДОГОВІР №**

**про повну матеріальну відповідальність працівника**

**м. Дніпро \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_р.**

**Роботодавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «Гранд Помол»**, в особі директора ­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Устинова Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**Працівник: громадянин (ка) України\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, з другого боку, з метою забезпечення збереження матеріальних цінностей, що належать Товариству з обмеженою відповідальністю «Гранд Помол» уклали цей Договір про повну матеріальну відповідальність працівника (надалі іменується „Договір”) про таке.

1. Робітник, займаючи посаду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТОВ «Гранд Помол» бере на себе повну матеріальну відповідальність за незабезпечення схоронності довірених йому (їй) підприємством цінностей, та у зв’язку із викладеним зобов’язується:

а) дбайливо ставитися до переданих йому (їй) на зберігання та інших цілей матеріальним цінностям Роботодавця та вживати всіх заходів до попередження збитків;

б) своєчасно повідомляти адміністрації підприємства про всі обставини, що загрожують забезпеченню схоронності ввірених матеріальних цінностей;

в) вести облік, вести та надавати у встановленому порядку звітність про рух та залишки ввірених йому (їй) матеріальних цінностей;

г) виконувати усі встановлені правила приймання, зберігання, відпускання і кількісного обліку матеріальних цінностей, надавати у встановлений термін звітність за затвердженою формою;

д) брати участь у інвентаризації ввірених матеріальних цінностей.

2. В разі незабезпечення з вини працівника схоронності ввірених йому (їй) цінностей, майна та коштів їх повернення здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

3. У випадку виявлення нестачі, зіпсування ввірених коштів, матеріальних цінностей чи майна з вини Працівника, останній зобов'язаний відшкодувати ТОВ «Гранд Помол» їх вартість.

4. Списання втрачених коштів та інших матеріальних цінностей, допускається лише за відсутності вини Працівника і за умови оформлення цих втрат актами у встановленому порядку і в установлені строки.

5. Підприємство зобов'язується створити Працівникові нормальні умови праці і виробничу обстановку, яка забезпечує збереження матеріальних цінностей.

6. Дія даного договору розповсюджується на весь час трудових відносин між Працівником та Роботодавцем.

7. У випадках не врегульованих Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

8. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-який матеріал, інформація, відомості, що стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони, крім випадків, коли така передача пов’язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податку, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України. Сторони домовилися, що за порушення цього пункту винна сторона повинна відшкодувати добросовісній стороні всі понесені останньою збитки.

9. Договір укладено та підписано у двох примірниках однакової юридичної сили – по одному для кожної із Сторін.

| **Роботодавець:**  **Товариство з обмеженою відповідальністю**  **«Гранд Помол»** |  | **Працівник:**  **Громадянин (ка) України**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| --- | --- | --- |
| Адреса реєстрації:49106, м. Дніпро, пр.Героїв, буд.33, к.5  Код ЄДРПОУ 42685784, ІПН 426857804631  П/р  UA783209840000026003210408390  в АТ ПРОКРЕДИТ БАНК, МФО 320984 |  | Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серії: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виданий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Устинов С В/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |